MEMBER HANDBOOK

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569

คู่มือสมาชิก

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข จังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด

สิทธิสมาชิก • หุ้นและเงินฝาก • สินเชื่อ • สวัสดิการ



ภาพที่ทำการสหกรณ์

ตำบลบุ่ง อำเภอเมืองอำนาจเจริญ

ภาพปรับภูมิทัศน์เพื่อประกอบปก

เว็บไซต์สหกรณ์

www.supsasookamnat.com

คู่มือและสารบัญ

คำนำ

คู่มือการใช้บริการสำหรับสมาชิกสามัญ สมาชิกสมทบ และผู้ประสงค์สมัครเป็นสมาชิก

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด จัดบริการรับฝากเงิน ให้เงินกู้ จัดสวัสดิการ และส่งเสริมการออมผ่านการถือหุ้น คู่มือฉบับนี้รวบรวมสิทธิ หน้าที่ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนติดต่อที่สมาชิกใช้บ่อยไว้ในเล่มเดียว

เลือกเรื่องที่ต้องการจากสารบัญ หรือเริ่มที่หน้า 04 เพื่อดูขั้นตอนตามธุรกรรม ใช้เลขอ้างอิงท้ายหน้าเพื่อตรวจเอกสารทางการ และดาวน์โหลดแบบฟอร์มฉบับล่าสุดจากเว็บไซต์ก่อนยื่นคำขอ

ข้อมูลประจำฉบับ

รายการ	รายละเอียด
ฉบับเอกสาร	คู่มือสมาชิก ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569
วันที่ตรวจสอบข้อมูล	9 พฤศจิกายน 2569
เอกสารหลัก	ข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2568 ซึ่งถือใช้ตั้งแต่ 26 มกราคม 2569 ระเบียบและประกาศที่เผยแพร่บนเว็บไซต์สหกรณ์
วิธีเปิดข้อมูลอ้างอิง	กดสารบัญ เลขอ้างอิง และปุ่มเปิดใน PDF หรือสแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อเข้าหน้าเว็บไซต์

การใช้หลักเกณฑ์

การพิจารณาสิทธิและการทำธุรกรรมให้ยึดข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และสัญญาที่มีผลในวันที่ยื่นคำขอหรือทำรายการ หากเงื่อนไขเฉพาะกรณีมีรายละเอียดเพิ่มเติม ให้สอบถามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

แหล่งอ้างอิง 01 05 16

คู่มือและสารบัญ

สารบัญ

เลือกหัวข้อเพื่อเปิดหน้าที่ต้องการในคู่มือฉบับดิจิทัล

เริ่มต้น

คำนำ 02
เริ่มใช้บริการ 04

01 รู้จักสหกรณ์

ประวัติและหลักการสหกรณ์ 05
การมีส่วนร่วมของสมาชิก 06

02 สมาชิกและสิทธิ

ประเภทและคุณสมบัติสมาชิก 07
ขั้นตอนสมัครสมาชิก 08
สิทธิและหน้าที่ 09
แก้ไขข้อมูลสมาชิก 10
โอนย้ายและลาออก 11
ตั้งผู้รับโอนประโยชน์ 12

03 หุ้นและเงินฝาก

ค่าหุ้นรายเดือน 13
เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน 14
ประเภทเงินฝากและดอกเบี้ย 15
เปิดบัญชี ฝาก และถอนเงิน 16
ถอนเงินผ่าน ATM 17

04 สินเชื่อและหลักประกัน

เปรียบเทียบเงินกู้ 18
เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน 19
เงินกู้สามัญ 20
เงินกู้พิเศษ 21
ยื่นคำขอและจองคิว 22
หลักประกันและผู้ค้ำประกัน 23
ชำระหนี้และขอความช่วยเหลือ 24
โครงการสินเชื่อเฉพาะกิจ 25

05 สวัสดิการและเงินสงเคราะห์

สวัสดิการระหว่างเป็นสมาชิก 26
สวัสดิการกรณีเสียชีวิต 27
สมาคมและกองทุน 28

06 บริการออนไลน์และติดต่อ

ระบบสอบถามข้อมูลและแอป 29
ติดต่อสหกรณ์และคุ้มครองข้อมูล 30

ภาคผนวก

เอกสารและลิงก์อ้างอิง 31
ปกหลังและข้อมูลติดต่อ 32

คู่มือและสารบัญ

เริ่มใช้บริการ

เลือกเรื่องที่ต้องการดำเนินการและเปิดหน้าที่เกี่ยวข้องได้ทันที

หน้า 07–08
สมัครสมาชิก
ตรวจประเภทสมาชิก เตรียมหลักฐาน และยื่นภายในวันที่ 20 ของเดือนตามที่เว็บไซต์ระบุ

หน้า 13–17
ถือหุ้นหรือฝากเงิน
ตรวจอัตราค่าหุ้น วิธีขอเปลี่ยนแปลง ประเภทบัญชี และเวลารับฝากหรือถอนเงิน

หน้า 18–25
ขอสินเชื่อ
เทียบวงเงินตามประเภทสมาชิก ตรวจภาระชำระ แล้วเปิดวิธีจองคิวยื่นสัญญา

หน้า 26–28
ขอรับสวัสดิการ
ตรวจสิทธิ เอกสาร และวันที่ต้องยื่น รวมถึงวิธีติดต่อสมาคมหรือกองทุน

หน้า 29
ดูข้อมูลของตนเอง
เข้าระบบสอบถามข้อมูลสมาชิก หรือติดตั้งแอปจากลิงก์บนเว็บไซต์สหกรณ์

หน้า 30
สอบถามเจ้าหน้าที่
ตรวจเวลาทำการ แผนที่ และ LINE ทางการก่อนส่งเอกสารหรือเดินทาง

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม เปิด ›

เลือกหมวดสมาชิก เงินฝาก เงินกู้ สวัสดิการ หรือสมาคมและกองทุน

แหล่งอ้างอิง 05 16 17

01 รู้จักสหกรณ์

ประวัติและหลักการสหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์เกิดจากการรวมตัวของสมาชิกเพื่อออมเงินและช่วยเหลือกันทางการเงิน

ก่อตั้ง

16 กันยายน 2537

เริ่มจากสมาชิก 492 คน โดยมีนายแพทย์ประยงค์ คณาพันธ์ เป็นประธานกรรมการชุดแรก

ที่ทำการ

ตำบลบุ่ง

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 819 หมู่ที่ 16 อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

สหกรณ์ส่งเสริมการออมผ่านการถือหุ้นและการฝากเงิน ให้สินเชื่อเพื่อความจำเป็นหรือประโยชน์ของสมาชิก และมุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิกภายใต้การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

หลักการสหกรณ์ 7 ประการ

ข้อ	หลักการ
1	การเป็นสมาชิกโดยสมัครใจและเปิดกว้าง
2	การควบคุมโดยสมาชิกตามหลักประชาธิปไตย
3	การมีส่วนร่วมทางเศรษฐกิจของสมาชิก
4	การปกครองตนเองและความเป็นอิสระ
5	การศึกษา การฝึกอบรม และสารสนเทศ
6	การร่วมมือระหว่างสหกรณ์
7	การเอื้ออาทรต่อชุมชน

แหล่งอ้างอิง 02 03

01 รู้จักสหกรณ์

การมีส่วนร่วมของสมาชิก

ติดตามการดำเนินงาน เข้าประชุม และติดต่อผู้แทนสมาชิกตามช่องทางที่สหกรณ์กำหนด

- **ที่ประชุมใหญ่**
  พิจารณาเรื่องสำคัญของสหกรณ์ เช่น ผลการดำเนินงาน การจัดสรรกำไรสุทธิ และการเลือกตั้งตามข้อบังคับและประกาศประจำปี
- **คณะกรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการ**
  คณะกรรมการดำเนินการกำกับนโยบายและพิจารณาเรื่องตามอำนาจหน้าที่ ฝ่ายจัดการรับคำขอ ดำเนินงาน และแจ้งผลแก่สมาชิก
- **ผู้ตรวจสอบกิจการและผู้สอบบัญชี**
  ผู้ตรวจสอบกิจการตรวจการดำเนินงานตามหน้าที่ ส่วนผู้สอบบัญชีตรวจสอบบัญชีและรายงานผลตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- **ผู้แทนสมาชิก**
  ช่วยประสานเรื่องของสมาชิกตามหน่วยสังกัด เปิดรายชื่อและบัญชีผู้รับผิดชอบจากเมนู “ผู้แทนสมาชิก” บนเว็บไซต์

ก่อนเข้าประชุมหรือใช้สิทธิเลือกตั้ง

ตรวจวัน เวลา สถานที่ วิธีลงทะเบียน เอกสารยืนยันตัวตน และข้อมูลลำดับหรือเขตเลือกตั้งจากประกาศของรอบนั้น

ตรวจรายชื่อผู้แทนสมาชิกที่รับผิดชอบ เปิด ›
ประจำปีบัญชี 2569–2570

เปิดรายงานกิจการประจำปี เปิด ›
เมนูผลการดำเนินการของสหกรณ์

แหล่งอ้างอิง 01 06 19

02 สมาชิกและสิทธิ

ประเภทและคุณสมบัติสมาชิก

ข้อบังคับกำหนดสมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบ โดยสิทธิและหลักเกณฑ์ของแต่ละประเภทแตกต่างกัน

ประเภท	กลุ่มผู้สมัครตามข้อบังคับโดยสรุป
สามัญ ก.	ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขประจำจังหวัดอำนาจเจริญ หรือกองสาธารณสุข อบจ.อำนาจเจริญ รวมถึงเจ้าหน้าที่สหกรณ์
สามัญ ข.	พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข หรือลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนในสายงานสหวิชาชีพ ตามสังกัดและหน่วยปฏิบัติงานที่ระบุในข้อ 32
สามัญ ค.	พนักงานกระทรวงสาธารณสุขหรือลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญหรือกองสาธารณสุข อบจ.อำนาจเจริญ
สามัญ ง.	ข้าราชการบำนาญที่เคยรับราชการในกลุ่ม ก. หรืออดีตสมาชิกที่ลาออกมาแล้วอย่างน้อย 1 ปี ตามข้อ 32 และข้อ 40 (2)
สมทบ	บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของสมาชิก หรือบุคคลในองค์กรหรือหน่วยงานที่ขาดคุณสมบัติสมาชิกสามัญตามข้อ 32

ตรวจคุณสมบัติให้ครบก่อนสมัคร

ผู้สมัครต้องเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทยและบรรลุนิติภาวะ รวมถึงมีคุณสมบัติครบตามข้อ 32 หรือข้อ 53 แล้วแต่ประเภท หากตำแหน่ง สังกัด หรือสถานะรับบำเหน็จของท่านเข้าข่ายได้หลายกรณี ให้ฝ่ายจัดการตรวจหลักฐานก่อนเลือกแบบสมัคร

แหล่งอ้างอิง 01 04 20

02 สมาชิกและสิทธิ

ขั้นตอนสมัครสมาชิก

ดาวน์โหลดแบบสมัครตามประเภทสมาชิก แล้วตรวจเอกสารให้ครบก่อนส่ง

01 **กรอกใบสมัครและเอกสารประกอบ**
ผู้สมัครสามัญให้จัดหนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินเดือน 3 แผ่นและให้ผู้บังคับบัญชารับรองตามข้อบังคับ ผู้สมัครสมทบให้แนบหลักฐานความสัมพันธ์หรือหลักฐานสังกัดตามกรณี

02 **แนบหลักฐานของผู้สมัครและผู้รับโอนประโยชน์**
เตรียมสำเนาบัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน เอกสารแสดงตำแหน่งหรือคำสั่งจ้าง และเอกสารของผู้รับโอนประโยชน์ตามรายการในแบบฟอร์ม พร้อมเอกสารเปลี่ยนชื่อหรือสมรสเมื่อเกี่ยวข้อง

03 **ยื่นใบสมัครให้ทันรอบ**
เว็บไซต์ระบุรับสมัครถึงวันที่ 20 ของเดือน ยื่นที่สำนักงาน ส่งผ่านกรรมการหรือผู้แทนสมาชิกประจำหน่วย หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่หน้า 30

04 **ติดตามผลและลงทะเบียน**
ฝ่ายจัดการเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและแจ้งผล ผู้ได้รับอนุมัติให้ลงชื่อในทะเบียนสมาชิก ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า 100 บาท และชำระค่าหุ้นตามที่กำหนด

ผู้สมัครสังกัดโรงพยาบาลอำนาจเจริญ
เว็บไซต์ระบุให้แนบหนังสือรับรองการไม่เป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอำนาจเจริญ จำกัด หากต้องเปิดบัญชีเงินฝากพร้อมสมัคร ให้ใช้แบบฟอร์มของสหกรณ์

เปิดหมวดใบสมัครและแบบเปิดบัญชี เปิด ›
ใช้แบบสำหรับสมาชิกสามัญหรือสมทบให้ตรงกับประเภท

แหล่งอ้างอิง 01 04 05

02 สมาชิกและสิทธิ

สิทธิและหน้าที่

สมาชิกควรตรวจทั้งสิทธิที่ใช้ได้และหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามประเภทของตน

เรื่อง	สมาชิกสามัญ	สมาชิกสมทบ
การประชุมและเลือกตั้ง	เสนอความเห็น ออกเสียง เข้าชื่อเรียกประชุมวิสามัญ และสมัครรับเลือกตั้งตามคุณสมบัติ	ร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด ข้อบังคับจำกัดสิทธิด้านองค์ประชุม การออกเสียง และการเป็นกรรมการดำเนินการ
บริการทางการเงิน	ถือหุ้น ฝากเงิน และยื่นขอกู้ตามคุณสมบัติและระเบียบ	ถือหุ้นและฝากเงินได้ วงเงินกู้หรือสินเชื่อรวมอยู่ภายใต้เพดานข้อ 57 และหลักเกณฑ์เฉพาะ
ผลตอบแทนและสวัสดิการ	รับเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และสวัสดิการตามเงื่อนไขของแต่ละรายการ	อัตราเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนเท่ากับสมาชิกสามัญตามข้อ 57 เมื่อเข้าเงื่อนไขของธุรกรรม

ระเบียบสิทธิและหน้าที่ พ.ศ. 2569 กำหนดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นครบตามกำหนดก่อนใช้สิทธิในฐานะสมาชิก

หน้าที่และจรรยาบรรณ

- **ปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาของสหกรณ์**
  ชำระค่าหุ้นและหนี้ตามกำหนด แจ้งข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับการสมัครและการขอใช้บริการ
- **เข้าร่วมและช่วยดูแลกิจการ**
  เข้าประชุมตามนัดหมาย ใช้สิทธิตามประเภทสมาชิก และให้ข้อมูลหรือข้อเสนอแนะด้วยความสุจริต

แหล่งอ้างอิง 01 04 20

02 สมาชิกและสิทธิ

แก้ไขข้อมูลสมาชิก

ปรับข้อมูลทะเบียนให้ตรงกับเอกสารปัจจุบัน เพื่อรับแจ้งผลและใช้สิทธิได้ต่อเนื่อง

ข้อมูลที่เปลี่ยน	วิธีแจ้งและหลักฐานเบื้องต้น
ชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้า หรือสัญชาติ	ใช้แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูล พร้อมเอกสารราชการที่แสดงการเปลี่ยนแปลง
ที่อยู่	แจ้งที่อยู่ใหม่และแนบสำเนาหลักฐานที่อยู่ตามที่สหกรณ์กำหนด
เบอร์โทรศัพท์หรือหน่วยสังกัด	แจ้งฝ่ายจัดการเพื่อปรับทะเบียนและช่องทางรับข้อมูล หากย้ายงานให้ตรวจวิธีหักค่าหุ้นและหนี้รายเดือนด้วย
บัญชีรับโอนเงิน	ติดต่อเจ้าหน้าที่ตรวจประเภทบัญชีที่ใช้รับเงินและเอกสารยืนยันการเป็นเจ้าของบัญชี
ผู้รับโอนประโยชน์	ใช้แบบคำขอเปลี่ยนแปลงและยื่นให้สหกรณ์เก็บเป็นหลักฐาน ดูรายละเอียดหน้า 12

กรอบเวลา 15 วัน

ข้อบังคับข้อ 38 และข้อ 61 กำหนดให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนที่ระบุไว้ในแต่ละข้อภายใน 15 วันนับแต่วันที่เปลี่ยนแปลง ให้ตรวจหัวข้อและหลักฐานตามประเภทสมาชิก

ดาวน์โหลดแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก เปิด ›

อยู่ในหมวดแบบฟอร์มด้านสมาชิก

แหล่งอ้างอิง 01 05 17

02 สมาชิกและสิทธิ

โอนย้ายและลาออก

ให้ฝ่ายจัดการตรวจยอดหุ้น เงินฝาก หนี้ และภาระค้ำประกันก่อนยื่นคำขอ

- **โอนเข้าจากสหกรณ์เดิม**
  ยื่นใบสมัครและหลักฐานการย้ายสังกัดตามข้อบังคับ หลังรับเป็นสมาชิกแล้ว สหกรณ์ประสานรับโอนค่าหุ้นและจัดการหนี้คงเหลือตามระเบียบ สิทธิที่นับอายุสมาชิกให้ตรวจเงื่อนไขของแต่ละสิทธิ
- **โอนออกหรือย้ายสังกัด**
  หากสหกรณ์ปลายทางรับเป็นสมาชิกแล้ว ให้ยื่นคำขอโอนและแจ้งภาระที่ค้างกับสหกรณ์เดิม ผู้ย้ายหรือออกจากงานโดยไม่มีความผิดที่ประสงค์คงสมาชิกภาพ ให้แจ้งตรวจเงื่อนไขตามข้อ 44
- **ลาออกจากสหกรณ์**
  สมาชิกสามัญที่ไม่มีหนี้ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน และสมาชิกสมทบที่ขอลาออก ให้ยื่นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการตามข้อ 41 หรือข้อ 59 แล้วแต่กรณี การลาออกมีผลเมื่อได้รับอนุญาต
- **ขาดจากสมาชิกภาพและการอุทธรณ์**
  เหตุขาดจากสมาชิกภาพเป็นไปตามข้อ 40 หรือข้อ 58 เช่น เสียชีวิต ลาออก ขาดคุณสมบัติ หรือถูกให้ออก สมาชิกสามัญที่ถูกให้ออกมีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อผู้ตรวจสอบกิจการภายใน 60 วันนับแต่ได้รับแจ้ง ตามข้อ 42

ก่อนเลือกรับคืนค่าหุ้น

ให้สอบถามวันจ่าย ยอดสุทธิหลังหักภาระ และผลต่อเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนของปีที่ออก เงื่อนไขขึ้นอยู่กับเหตุสิ้นสมาชิกภาพ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมใหญ่

แหล่งอ้างอิง 01 04 05

02 สมาชิกและสิทธิ

ตั้งผู้รับโอนประโยชน์

สมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบสามารถระบุบุคคลหนึ่งคนหรือหลายคนให้รับประโยชน์เมื่อสมาชิกเสียชีวิต

01 **ยื่นหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์**
กรอกแบบของสหกรณ์ ระบุผู้รับโอนประโยชน์และรายละเอียดตามแบบ แล้วส่งเอกสารให้สหกรณ์เก็บเป็นหลักฐาน

02 **ปรับปรุงเมื่อข้อมูลครอบครัวเปลี่ยน**
หากต้องการเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลง ให้ทำหนังสือและยื่นแบบใหม่กับสหกรณ์ เก็บหลักฐานรับเรื่องไว้ตรวจสอบ

03 **เมื่อสมาชิกเสียชีวิต**
ผู้รับโอนประโยชน์ยื่นคำขอรับเงินพร้อมสำเนามรณบัตรและเอกสารตามที่กำหนดภายใน 1 ปี นับแต่วันที่สมาชิกเสียชีวิตหรือวันที่ได้รับแจ้งจากสหกรณ์ ตามข้อ 39 หรือข้อ 62 แล้วแต่ประเภทสมาชิก

04 **กรณีไม่มีหนังสือตั้งไว้**
ให้ทายาทติดต่อสหกรณ์และแสดงหลักฐานสิทธิตามที่กำหนด สหกรณ์จะตรวจสอบสิทธิและหักภาระที่สมาชิกต้องรับผิดก่อนจ่ายตามข้อบังคับ

เงินแต่ละรายการใช้คำขอแยกกัน

เงินค่าหุ้น เงินฝาก และเงินอื่นของสมาชิกดำเนินการตามข้อบังคับ ส่วนเงินสวัสดิการกรณีเสียชีวิตให้แจ้งภายใน 60 วันตามระเบียบสวัสดิการ และเงินสงเคราะห์สมาคมหรือกองทุนให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของแต่ละแห่ง

เปิดแบบตั้งผู้รับโอนประโยชน์และแบบขอรับเงิน เปิด ›
อยู่ในหมวดแบบฟอร์มด้านสมาชิก

แหล่งอ้างอิง 01 05 13 15 22

03 หุ้นและเงินฝาก

ค่าหุ้นรายเดือน

ค่าหุ้นเป็นเงินทุนที่สมาชิกสะสมไว้กับสหกรณ์ โดยหุ้นหนึ่งมีมูลค่า 10 บาท

ระเบียบหุ้น พ.ศ. 2562

ขั้นต่ำ 8%

อัตราฐานตามระเบียบหุ้นที่เว็บไซต์เผยแพร่ คิดจากเงินได้รายเดือนของสมาชิก

มาตรการตามความสมัครใจ

ลดเหลือ 3%

ประกาศขยายมาตรการถึง 30 กันยายน 2570 ผู้ที่แจ้งไว้แล้วใช้ต่อได้ตามเงื่อนไขเดิม

- **ชำระและตรวจยอด**
  โดยทั่วไปสหกรณ์ให้หักค่าหุ้น ณ ที่จ่าย หากเกษียณหรือย้ายสังกัดแล้วหักรายได้ไม่ได้ ให้ติดต่อฝ่ายจัดการเพื่อส่งเงินภายในวันสิ้นเดือนตามข้อบังคับ
- **เพิ่ม ลด หรืองดส่งค่าหุ้น**
  ยื่นหนังสือขอเปลี่ยนแปลงตามแบบ ผู้ชำระค่าหุ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 120 เดือน หรือมีค่าหุ้นไม่น้อยกว่า 150,000 บาท และไม่มีหนี้ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน อาจขอลดหรืองดส่งตามข้อ 8
- **ใช้สิทธิตามมาตรการ 3%**
  ผู้ที่ยังไม่เคยแจ้งความประสงค์ให้ใช้แบบของสหกรณ์และตรวจคุณสมบัติตามประกาศ ผู้ที่เคยแจ้งไว้แล้วใช้สิทธิต่อได้ตามเงื่อนไขเดิมโดยไม่ต้องยื่นเอกสารเพิ่ม

การคืนค่าหุ้น

การถอนหรือโอนหุ้นทำไม่ได้ระหว่างที่ยังเป็นสมาชิก เมื่อสิ้นสมาชิกภาพให้ตรวจวิธีคืนค่าหุ้นและภาระที่ต้องหักตามข้อบังคับ

แหล่งอ้างอิง 01 05 07

03 หุ้นและเงินฝาก

เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน

สหกรณ์อาจจัดสรรกำไรสุทธิเป็นผลตอบแทนแก่สมาชิกตามข้อบังคับและมติที่ประชุมใหญ่ของปีนั้น

รายการ	ฐานพิจารณา	สิ่งที่สมาชิกตรวจสอบได้
เงินปันผล	ค่าหุ้นที่ชำระแล้ว คิดตามสัดส่วนระยะเวลาถือหุ้น	ยอดหุ้น วันที่ส่งค่าหุ้น และมติจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี
เงินเฉลี่ยคืน	ส่วนธุรกิจที่ทำกับสหกรณ์และเข้าเงื่อนไขของปีนั้น	สัญญาเงินกู้ ประเภทที่มีสิทธิ และรายการชำระในรอบปี
ดอกเบี้ยเงินฝาก	ยอดเงินฝากตามประเภทบัญชีและเงื่อนไขการคำนวณ	ประเภทบัญชี รอบคำนวณ และอัตราที่ประกาศใช้

การตรวจยอดของตนเอง

01 **ตรวจข้อมูลตั้งต้น**
ใช้ระบบสอบถามข้อมูลสมาชิกตรวจยอดหุ้น ยอดเงินฝาก และรายการชำระหนี้ หากข้อมูลไม่ตรงกับเอกสารที่มี ให้แจ้งเจ้าหน้าที่พร้อมหลักฐาน

02 **ตรวจยอดจ่ายหลังประกาศผล**
ติดตามประกาศที่ประชุมใหญ่และเมนูตรวจสอบยอดที่สหกรณ์เปิดให้ใช้ในรอบนั้น ตรวจบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ATM ที่ใช้รับเงินตามที่สหกรณ์กำหนด

> **เงินกู้สามัญแบบไม่มีเฉลี่ยคืน**
> สัญญาประเภท สฉ. ใช้อัตราดอกเบี้ยตามประกาศเฉพาะและไม่มีสิทธิรับเงินเฉลี่ยคืนจากสัญญานั้น

แหล่งอ้างอิง 01 08 11 16

03 หุ้นและเงินฝาก

ประเภทเงินฝากและดอกเบี้ย

อัตราตามประกาศที่มีผลตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2569 และข้อมูลบริการบนเว็บไซต์ ณ วันที่ตรวจสอบ

ประเภทบัญชี	อัตราต่อปี	ลักษณะการใช้บริการ
ออมทรัพย์ ATM (เล่มแดง)	2.75%	คำนวณดอกเบี้ยทุกไตรมาส ผูกกับบัญชีธนาคารกรุงไทยเพื่อถอนผ่าน ATM และใช้รับเงินปันผลเงินเฉลี่ยคืน หรือสวัสดิการตามที่กำหนด
ออมทรัพย์ (เล่มเขียว)	2.75%	คำนวณดอกเบี้ยทุกไตรมาส ใช้ฝากและถอนตามช่องทางที่สหกรณ์กำหนด
ออมทรัพย์พิเศษ (ทวีทรัพย์)	3.25%	คำนวณดอกเบี้ยเมื่อครบ 12 เดือน หากถอนก่อนครบกำหนด ให้ตรวจผลต่อดอกเบี้ยกับสหกรณ์ก่อนทำรายการ

ประกาศดอกเบี้ยฉบับเดียวกันระบุผลิตภัณฑ์ออมทรัพย์พิเศษชื่อทวีทรัพย์ ออมดี มีสุข และวันออมแห่งชาติ ให้ตรวจเงื่อนไขการเปิดบัญชีและการรับฝากของแต่ละผลิตภัณฑ์ก่อนทำรายการ

บัญชีหรือโครงการรับฝากตามช่วงเวลา

โครงการเงินออมเพื่อสมาชิกมั่งคั่ง สหกรณ์มั่นคง ปี 2569 มีประกาศและแบบเปิดบัญชีเฉพาะผู้สนใจรอบถัดไปให้ตรวจประกาศเปิดรับและระยะเวลาฝากก่อนโอนเงิน

เปิดหน้าบริการด้านเงินฝาก
ตรวจรายละเอียดบัญชีและช่องทางฝากหรือถอน

เปิด ›

แหล่งอ้างอิง 05 08 09 16

03 หุ้นและเงินฝาก

เปิดบัญชี ฝาก และถอนเงิน

ตรวจชื่อบัญชี ช่องทาง และเวลารับทำรายการก่อนติดต่อสหกรณ์

01 **เปิดบัญชีเงินฝาก**
เลือกประเภทบัญชี กรอกคำขอเปิดบัญชี และยืนยันตัวตนตามที่สหกรณ์กำหนด ตรวจเงินเปิดบัญชีขั้นต่ำและเงื่อนไขเฉพาะกับเจ้าหน้าที่

02 **ฝากเงินสดหรือโอนเงิน**
รับฝากเงินสดที่สำนักงานในวันทำการ เวลา 08.30–15.00 น. กรณีโอนเงิน ให้ตรวจบัญชีรับโอนจากเว็บไซต์ทางการและโทรหรือแจ้ง LINE ทางการหลังโอน เก็บหลักฐานไว้ตรวจสอบ

03 **ถอนเงินที่สำนักงาน**
ยื่นเรื่องในวันทำการ เวลา 08.30–14.00 น. ตามหน้าบริการเงินฝาก สหกรณ์จะโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยของสมาชิกตามเงื่อนไขการถอน

04 **ปิดบัญชีหรือขอสมุดคู่ฝากใหม่**
ติดต่อสำนักงานพร้อมเอกสารยืนยันตัวตนและสมุดคู่ฝาก หากสมุดสูญหายให้แจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อขอรายการหลักฐานและขั้นตอนออกสมุดใหม่

> **ยอดเกิน 1,000,000 บาท**
> หากต้องการฝากหรือถอนเงินเกิน 1,000,000 บาท ให้แจ้งสหกรณ์ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการตามหน้าบริการเงินฝาก

ตรวจบัญชีรับโอนและเบอร์ติดต่อ เปิด ›
ใช้ข้อมูลจากหน้า “ติดต่อเรา” ก่อนโอนเงิน

แหล่งอ้างอิง 05 08 17

03 หุ้นและเงินฝาก

ถอนเงินผ่าน ATM

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ATM ของสหกรณ์สามารถผูกกับบัญชีธนาคารกรุงไทยเพื่อถอนผ่านตู้ ATM ของธนาคาร

01 **สมัครหรือปรับข้อมูลบัญชี**
ติดต่อฝ่ายจัดการเพื่อเปิดบัญชีออมทรัพย์ ATM และผูกบัญชีธนาคารกรุงไทยตามที่กำหนด ตรวจสถานะการผูกบัญชีก่อนใช้ครั้งแรก

02 **ตรวจวงเงินก่อนถอน**
สอบถามวงเงินถอนต่อรายการและต่อวัน รวมถึงเงื่อนไขของบัตรหรือบัญชีที่ใช้งานจากสหกรณ์

03 **ทำรายการและเก็บหลักฐาน**
ใช้ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย เลือกบริการที่เกี่ยวกับบัญชีสหกรณ์ตามหน้าจอ ตรวจจำนวนเงินก่อนยืนยัน และเก็บสลิปจนกว่าจะตรวจยอดเรียบร้อย

04 **แจ้งเหตุเมื่อรายการผิดปกติ**
หากตู้ไม่จ่ายเงินแต่ยอดถูกหัก ให้จดวัน เวลา สถานที่หรือหมายเลขตู้ และยอดเงิน แล้วติดต่อสหกรณ์และธนาคารกรุงไทยเพื่อขอตรวจสอบ

หากสมุดหรือบัตรสูญหาย
แจ้งสหกรณ์เมื่อสมุดบัญชีสูญหาย หากบัตร ATM สูญหายให้ติดต่อธนาคารผู้ออกบัตรเพื่อระงับบัตรโดยเร็ว

เปิดวิธีใช้ ATM จากเว็บไซต์สหกรณ์ เปิด ›
ดูหัวข้อขั้นตอนการกดเงินจากตู้ ATM บนหน้าแรก

แหล่งอ้างอิง 05 08 16

04 สินเชื่อและหลักประกัน

เปรียบเทียบเงินกู้

เพดานวงเงินรวมและเพดานรายประเภทตามระเบียบการให้เงินกู้ พ.ศ. 2568 สำหรับสมาชิกสามัญ

สมาชิก	ฉุกเฉิน	สามัญ	พิเศษ	เพดานรวม
ก.	1,500,000	5,000,000	8,000,000	14,500,000
ข.	500,000	3,000,000	5,000,000	8,500,000
ค.	50,000	100,000	1,000,000	1,150,000
ง.	500,000	1,000,000	3,000,000	4,500,000

หน่วยเป็นบาท วงเงินที่พิจารณาจริงขึ้นอยู่กับคุณสมบัติ เงินได้ ภาระหนี้ หุ้น หลักประกัน และเกณฑ์ตามสัญญา

อัตราดอกเบี้ยต่อปี	อัตรา	ที่มาหรือเงื่อนไข
ฉุกเฉิน และสามัญทั่วไป	5.50%	มีผลตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2569
พิเศษ	5.50%	อัตราที่หน้าแรกเว็บไซต์แสดง
สามัญแบบไม่มีเฉลี่ยคืน (สฉ.)	5.00%	มีผลตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2569
รับภาระผู้ค้ำประกัน (สร.)	4.00%	อัตราที่หน้าแรกเว็บไซต์แสดง

ตรวจสิทธิของสมาชิกสมทบเป็นรายกรณี

ข้อบังคับข้อ 57 กำหนดเพดานเงินกู้หรือสินเชื่อรวมไม่เกิน 90% ของมูลค่าหุ้นและ/หรือเงินฝากที่สมาชิกสมทบมีอยู่ ทั้งนี้ให้ตรวจวงเงินจริงและประเภทสัญญากับสหกรณ์

แหล่งอ้างอิง 01 09 10 11 16 21

04 สินเชื่อและหลักประกัน

เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

ใช้เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเร่งด่วนและผ่อนชำระในระยะสั้น

อัตราทั่วไปต่อปี
5.50%
ตามประกาศที่มีผลตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2569

ระยะผ่อนชำระตามเกณฑ์ทั่วไป
ไม่เกิน 12 งวด
ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยรายเดือนตามสัญญา

- **คุณสมบัติเบื้องต้น**
  เป็นสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่า 6 เดือนถึงวันยื่นคำขอ ตรวจว่าค่าหุ้นรายเดือนและหนี้ที่ค้างชำระได้รับชำระแล้ว และแสดงความสามารถชำระหนี้ได้
- **ตรวจทั้งหุ้นและเพดาน**
  วงเงินไม่เกินมูลค่าหุ้นของผู้กู้ และไม่เกินเพดานตามประเภทสามัญ ก. ข. ค. หรือ ง. ในหน้า 18 โดยรวมยอดเงินกู้ฉุกเฉินเดิมที่ยังค้างอยู่ด้วย
- **ยื่นแบบคำขอกู้ฉุกเฉิน**
  ดาวน์โหลดแบบและแนบเอกสารตามรายการ ใช้ค่าหุ้นของผู้กู้เป็นหลักประกันตามระเบียบ และสอบถามขั้นตอนยื่นสัญญากับฝ่ายจัดการ

ตัวอย่างการอ่านเพดาน

สมาชิกสามัญประเภท ข. มีค่าหุ้น 120,000 บาท และไม่มีหนี้ฉุกเฉินเดิม แม้เพดานของประเภทนี้อยู่ที่ 500,000 บาท เกณฑ์มูลค่าหุ้นทำให้วงเงินก่อนพิจารณาปัจจัยอื่นไม่เกิน 120,000 บาท

แหล่งอ้างอิง 01 05 09 10 21

04 สินเชื่อและหลักประกัน

เงินกู้สามัญ

ใช้เพื่อค่าใช้จ่ายที่จำเป็นหรือเป็นประโยชน์ เช่น การศึกษา ค่าใช้จ่ายครอบครัว หรือปรับปรุงที่อยู่อาศัยตามระเบียบ

หัวข้อ	เกณฑ์สำคัญ
อายุสมาชิก	ไม่น้อยกว่า 6 เดือน
ทุนเรือนหุ้น	อย่างน้อย 15% ของวงเงินกู้ สำหรับประเภท ก. และ ง. และอย่างน้อย 20% สำหรับประเภท ข. และ ค. กรณีหุ้นไม่ถึงให้ดำเนินการตามระเบียบ
จำนวนงวดสูงสุด	ประเภท ก. และ ข. ไม่เกิน 150 งวด ประเภท ค. และ ง. ไม่เกิน 60 งวด
การใช้หุ้นเป็นหลักประกัน	กรณีกู้โดยไม่ใช้หลักประกันอื่นตามข้อ 14 ให้ตรวจเพดาน 90% ของค่าหุ้นและภาระเงินกู้เดิมกับเจ้าหน้าที่

สามัญทั่วไป

5.50% ต่อปี

สิทธิรับเงินเฉลี่ยคืนเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาและมติที่ประชุมใหญ่ประจำปี

สามัญแบบไม่มีเฉลี่ยคืน (สฉ.)

5.00% ต่อปี

ใช้ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2569 สัญญาประเภทนี้ไม่มีเงินเฉลี่ยคืน

ก่อนเลือกสัญญา ขอให้เจ้าหน้าที่แสดงค่างวด ดอกเบี้ย และผลต่อสิทธิเงินเฉลี่ยคืน โดยใช้วงเงินและระยะผ่อนเดียวกัน

แหล่งอ้างอิง 01 05 09 11 21

04 สินเชื่อและหลักประกัน

เงินกู้พิเศษ

ใช้เพื่อการเคหะหรือการลงทุนประกอบอาชีพของครอบครัวตามวัตถุประสงค์ในระเบียบ

หัวข้อ	เกณฑ์สำคัญ
อายุสมาชิก	เป็นสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือไม่น้อยกว่า 6 เดือนในกรณีใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันทั้งจำนวน
ทุนเรือนหุ้น	ประเภท ก. และ ง. อย่างน้อย 15% ของวงเงินกู้ ประเภท ข. และ ค. อย่างน้อย 20% ให้ตรวจการจัดการส่วนที่ขาดตามระเบียบ
เพดานรายประเภท	ประเภท ก. 8 ล้านบาท ข. 5 ล้านบาท ค. 1 ล้านบาท และ ง. 3 ล้านบาท
จำนวนงวดสูงสุด	ประเภท ก. และ ข. ไม่เกิน 360 งวด ประเภท ค. และ ง. ไม่เกิน 150 งวด
ดอกเบี้ยที่เผยแพร่	5.50% ต่อปี ตามตารางอัตราดอกเบี้ยบนเว็บไซต์ ณ วันที่ตรวจสอบ

เตรียมหลักฐานให้ตรงกับวัตถุประสงค์

กรณีซื้อ สร้าง ต่อเติม หรือปรับปรุงที่อยู่อาศัย ให้เตรียมหลักฐานสิทธิในทรัพย์ เอกสารประเมินหรือประมาณราคา และหลักฐานอื่นตามแบบคำขอ กรณีลงทุนประกอบอาชีพให้เตรียมรายละเอียดโครงการและเอกสารรายได้

อายุเมื่อชำระเสร็จ

ระเบียบกำหนดให้ชำระเสร็จภายในอายุ 75 ปีบริบูรณ์ สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์และสมาชิกสามัญ ข. และ ค. ให้ชำระเสร็จภายในอายุ 60 ปีบริบูรณ์ เกณฑ์อายุนี้ใช้กับเงินกู้ทุกประเภทตามระเบียบ

แหล่งอ้างอิง 01 05 10 16 21

04 สินเชื่อและหลักประกัน

ยื่นคำขอและจองคิว

ตรวจแบบคำขอและเอกสารของผู้เกี่ยวข้องก่อนนัดยื่นสัญญาเงินกู้

01 **เลือกแบบคำขอให้ตรงกับประเภทเงินกู้**
เตรียมสำเนาบัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองเงินเดือน สลิปเงินเดือนล่าสุด และหลักฐานตามวัตถุประสงค์หรือประเภทหลักประกัน

02 **เตรียมผู้ลงนามและเอกสารประกอบ**
กรณีมีผู้ค้ำประกัน ให้เตรียมเอกสารและหนังสือค้ำประกันตามแบบ สัญญาเงินกู้ตามระเบียบข้อ 9 กำหนดพยานผู้กู้ 2 คน ซึ่งต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์

03 **จองคิวผ่าน LINE Official Account**
เพิ่มเพื่อน @coopamnat และลงทะเบียนในเมนูจองคิวยื่นสัญญาเงินกู้ด้วยข้อมูลที่ระบบกำหนด เลือกวันและเวลาที่ว่าง แล้วกดยืนยัน

04 **ตรวจสถานะและไปตามนัด**
ตรวจรายการในเมนู “คิวของฉัน” และรอข้อความยืนยันทาง LINE หากมาไม่ได้ให้ยกเลิกหรือจองใหม่ผ่านระบบ

> **คิวที่ยืนยันแล้วใช้สำหรับยื่นสัญญา**
> การอนุมัติเงินกู้เป็นไปตามการตรวจเอกสารและการพิจารณาของสหกรณ์ หากต้องการทราบวันพิจารณาหรือวันรับเงิน ให้ตรวจตารางรอบนั้นและสอบถามฝ่ายจัดการ

เปิดวิธีจองคิวของสหกรณ์ เปิด ›
มีคำแนะนำการลงทะเบียน เลือกเวลา และตรวจสถานะคิว

แหล่งอ้างอิง 01 05 10 12 19 21

04 สินเชื่อและหลักประกัน

หลักประกันและผู้ค้ำประกัน

หลักประกันแตกต่างตามประเภทเงินกู้ วงเงิน และประเภทสมาชิก

เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินใช้ค่าหุ้นของผู้กู้ตามระเบียบ เงินกู้สามัญและพิเศษอาจใช้ทุนเรือนหุ้น อสังหาริมทรัพย์ การค้ำประกันโดยสมาชิก หรือหลักประกันอื่นตามข้อ 22–24 และเงื่อนไขสัญญา

ประเภท	วงเงินกู้สามัญเมื่อใช้บุคคลค้ำ	ผู้ค้ำขั้นต่ำ
ก.	ไม่เกิน 3 ล้านบาท / เกิน 3 ล้านบาท	6 คน / 10 คน
ข.	ไม่เกิน 2 ล้านบาท / เกิน 2 ล้านบาท	5 คน / 8 คน
ค.	ไม่เกิน 50,000 บาท / เกิน 50,000 บาท	2 คน / 4 คน
ง.	ไม่เกิน 500,000 บาท / เกิน 500,000 บาท	2 คน / 4 คน

จำนวนข้างต้นใช้ในกรณีตามข้อ 23 (1) เท่านั้น ให้ฝ่ายจัดการตรวจประเภทสมาชิกของผู้ค้ำ จำนวนข้าราชการที่ต้องมีในบางกรณี คุณสมบัติ และภาระค้ำเดิมก่อนลงนาม

- **ผู้กู้ตรวจหลักประกันให้ครบ**
  กรณีจำนอง ให้เตรียมเอกสารสิทธิและหลักฐานประเมินราคา กรณีเปลี่ยนผู้ค้ำ ให้ยื่นแบบคำขอและติดตามผลอนุมัติ
- **ผู้ค้ำอ่านขอบเขตความรับผิด**
  ตรวจสัญญา วงเงิน และหน้าที่เมื่อผู้กู้ผิดนัด เก็บสำเนาสัญญา และตรวจหนังสือปลดภาระก่อนถือว่าการค้ำสิ้นสุด

แหล่งอ้างอิง 01 05 10 21

04 สินเชื่อและหลักประกัน

ชำระหนี้และขอความช่วยเหลือ

ตรวจยอดชำระทุกเดือน และติดต่อสหกรณ์เมื่อรายได้หรือความสามารถชำระหนี้เปลี่ยนแปลง

01 **ตรวจรายการหักและใบเสร็จ**
เทียบเงินต้น ดอกเบี้ย และยอดหนี้คงเหลือกับรายการหัก ณ ที่จ่าย หากเดือนใดหักไม่ได้หรือไม่พอ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อชำระผ่านช่องทางที่สหกรณ์กำหนด

02 **ขอรับรองยอดหนี้หรือปิดบัญชีเงินกู้**
แจ้งประเภทสัญญาและวันที่ต้องการให้คำนวณยอด เนื่องจากดอกเบี้ยคิดรายวันจากเงินต้นคงเหลือ ให้ตรวจยอดกับสหกรณ์ก่อนโอนและขอหลักฐานหลังชำระ

03 **ยื่นคำขอผ่อนชำระหรือปรับโครงสร้างหนี้**
กรณีผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันชำระตามสัญญาไม่ได้ ให้ยื่นแบบคำขอพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นและรายได้เพื่อให้สหกรณ์พิจารณาตามระเบียบข้อ 31

04 **ติดตามผลและลงนามตามที่กำหนด**
หากอนุมัติ ให้ตรวจเงื่อนไขใหม่และจัดทำเอกสารต่อท้ายสัญญา หนังสือรับชำระหนี้แทน หรือหนังสือปรับโครงสร้างหนี้ตามกรณี

> **เตรียมข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ตรวจได้เร็ว**
> แจ้งเลขสมาชิก สัญญาที่เกี่ยวข้อง รายได้สุทธิ ภาระหนี้ และจำนวนที่สามารถชำระได้จริง พร้อมหลักฐานการเปลี่ยนแปลงรายได้หรือเหตุจำเป็น

เปิดแบบคำขอด้านการชำระหนี้ เปิด ›
ดาวน์โหลดแบบเปลี่ยนแปลงการชำระหรือขอขยายเวลาชำระหนี้

แหล่งอ้างอิง 01 05 16 21

04 สินเชื่อและหลักประกัน

โครงการสินเชื่อเฉพาะกิจ

ตัวอย่างโครงการที่สหกรณ์ประกาศในปีบัญชี 2569 สำหรับใช้อ้างอิงก่อนติดตามรอบใหม่

กดเพื่อเปิดประกาศ	กรอบวงเงินตามประกาศเดิม	เอกสารหรือข้อมูลที่ใช้
ติดตั้งโซลาร์บนหลังคา	ไม่เกิน 500,000 บาทต่อราย	ใบเสนอราคา รายละเอียดการติดตั้ง และหนังสือมอบอำนาจเมื่อเกี่ยวข้อง
เบี้ยประกันภัยรถยนต์และรถจักรยานยนต์	ไม่เกิน 1.50 เท่าของเบี้ยที่ต้องชำระ ตามเงื่อนไขโครงการ	ใบเสนอราคา ใบแจ้งหนี้ หรือหลักฐานค่าเบี้ยประกัน
เบี้ยประกันอัคคีภัย	ไม่เกิน 1.50 เท่าของเบี้ยที่ต้องชำระ ตามเงื่อนไขโครงการ	หลักฐานจากบริษัทประกันภัยแสดงค่าเบี้ยที่ต้องชำระ

ระยะเวลาตามประกาศเดิม

ทั้งสามโครงการระบุรอบ 31 กรกฎาคม ถึง 20 กันยายน 2569 และอัตราแบบไม่มีเฉลี่ยคืน 4.75% ต่อปีในรอบนั้น หากจะยื่นคำขอใหม่ ให้ตรวจประกาศเปิดรอบ วงเงิน และอัตราที่ใช้กับคำขอปัจจุบัน

ติดตามประกาศเปิดรอบใหม่
ตรวจสถานะการรับคำขอจากข่าวประชาสัมพันธ์สหกรณ์

เปิด ›

แหล่งอ้างอิง 05 19

05 สวัสดิการและเงินสงเคราะห์

สวัสดิการระหว่างเป็นสมาชิก

สรุปสิทธิสำหรับสมาชิกสามัญตามระเบียบสวัสดิการ พ.ศ. 2568 และประกาศที่เกี่ยวข้อง

รายการ	จำนวนเงิน	หลักเกณฑ์และกำหนดยื่น
รับขวัญทายาทใหม่	1,000 บาท	เป็นสมาชิกอย่างน้อย 1 ปี ได้ครั้งเดียวตามเงื่อนไข ยื่นภายใน 120 วันนับแต่คลอด
มงคลสมรส	1,000 บาท	ได้ครั้งเดียว ยื่นภายใน 120 วันนับแต่วันที่สมรส
อุปสมบท	1,000 บาท	ได้ครั้งเดียว ยื่นภายใน 120 วันนับแต่ลาสิกขา
วันคล้ายวันเกิด	1,000 บาท	เป็นสมาชิกอย่างน้อย 1 ปี จ่ายทุกปีตามระเบียบ
เจ็บป่วย	ไม่เกิน 1,000 บาท	ผู้ป่วยใน ปีละ 1 ครั้ง ยื่นภายใน 120 วันนับแต่วันที่ออกจากสถานพยาบาล
เกษียณอายุราชการ	5,000 บาท	จ่ายครั้งเดียว ส่งค่าหุ้นต่อเนื่องอย่างน้อย 36 เดือน ยื่นภายใน 120 วันตามระเบียบ
สวัสดิการผู้เป็นโสด	2,000 บาท	สมาชิกโสดหรือสมรสแต่ไม่มีบุตร เป็นสมาชิกอย่างน้อย 10 ปีและไม่เคยได้ทุนการศึกษาบุตร ขอในปีบัญชีที่เข้าเกณฑ์อายุ 50–51 ปี
ประสบภัยพิบัติ	ไม่เกิน 5,000 หรือ 10,000 บาท	ตามระดับความเสียหายของที่อยู่อาศัย เป็นสมาชิกต่อเนื่องอย่างน้อย 1 ปี ยื่นใน 30 วัน ปีละไม่เกิน 1 ครั้ง
ทุพพลภาพหรือสูญเสียอวัยวะตามเกณฑ์	100,000 หรือ 50,000 บาท	ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง 100,000 บาท สูญเสียมือ เท้า หรือสายตาหนึ่งข้างตามเกณฑ์ 50,000 บาท ยื่นภายใน 180 วันนับจากเหตุที่กำหนด

ทุนการศึกษาของสมาชิกและบุตรสมาชิกให้ตรวจคุณสมบัติ มูลค่าทุน แบบคำขอ และวันรับสมัครจากประกาศประจำปี

แหล่งอ้างอิง 05 13 14 22

05 สวัสดิการและเงินสงเคราะห์

สวัสดิการกรณีเสียชีวิต

ให้สมาชิกหรือครอบครัวแจ้งสหกรณ์เป็นหนังสือพร้อมสำเนามรณบัตรและเอกสารที่กำหนดภายใน 60 วันนับแต่วันเสียชีวิต

อายุสมาชิกตามระเบียบ	อุบัติเหตุ ไม่เกิน	กรณีทั่วไป ไม่เกิน
ไม่เกิน 5 ปี	300,000 บาท	200,000 บาท
5–10 ปี	350,000 บาท	250,000 บาท
10–19 ปี	450,000 บาท	350,000 บาท
19 ปีขึ้นไป	500,000 บาท	400,000 บาท

เงินสงเคราะห์เมื่อสมาชิกเสียชีวิตต้องเข้าเงื่อนไขตามข้อ 23 รวมถึงการส่งค่าหุ้นไม่น้อยกว่า 1 ปี สหกรณ์หักหนี้ก่อนจ่ายเงินที่เหลือให้ครอบครัว กรณีอายุสมาชิกตรงรอยต่อของช่วง ให้ฝ่ายจัดการตรวจอัตรา

เมื่อบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต

กรณีบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของสมาชิกเสียชีวิต มีเงินสวัสดิการ 2,000 บาทต่อศพ ระเบียบยังระบุเงินช่วยจัดพิธีศพ 1,000 บาท และพวงหรีดมูลค่าไม่เกิน 1,000 บาทสำหรับกรณีที่กำหนด

หลักฐานตามเหตุและประเภทเงิน

ใช้แบบขอสวัสดิการพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น มรณบัตรและเอกสารแสดงความสัมพันธ์ หากขอรับเงินค่าหุ้นและเงินฝากด้วย ให้ยื่นคำขอแยกตามหน้า 12 ส่วนเงินจากสมาคมหรือกองทุนให้ติดต่อศูนย์ประสานงาน

แหล่งอ้างอิง 01 05 13 15 22

05 สวัสดิการและเงินสงเคราะห์

สมาคมและกองทุน

สหกรณ์เป็นศูนย์ประสานงานสำหรับการสมัคร การติดตามสถานะ และการขอรับเงินสงเคราะห์ของแต่ละแห่ง

สมาคมหรือกองทุน	รายการที่เว็บไซต์เผยแพร่
สส.ชสอ.	สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย
สสธท.	สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย
กสธท.	กองทุนสวัสดิการสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย ล้านที่ 2, 3 และ 4
กสอ.	กองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน ล้านที่ 1, 2 และ 3
กสส. และ กภส.	กองทุนสวัสดิการสาธารณสุข และกองทุนภาคีเครือข่ายสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

- **ก่อนสมัคร**
  ตรวจรอบรับสมัคร อายุ ประเภทผู้สมัคร สมาชิกภาพที่ต้องมีมาก่อน ระยะรอคอย เงินสงเคราะห์และค่าใช้จ่าย จากประกาศของสมาคมหรือกองทุนที่จะสมัคร
- **หลังสมัครหรือเมื่อขอรับเงินสงเคราะห์**
  เก็บหลักฐานการชำระ แจ้งเมื่อข้อมูลหรือผู้รับเงินสงเคราะห์เปลี่ยน และติดต่อศูนย์ประสานงานเพื่อขอแบบและตรวจสิทธิเมื่อเกิดเหตุ

เปิดรายละเอียดสมาคมและกองทุน เปิด ›
ตรวจหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มแยกตามหน่วยงาน

แหล่งอ้างอิง 05 15 16 19

06 บริการออนไลน์และติดต่อ

ระบบสอบถามข้อมูลและแอป

ตรวจข้อมูลสมาชิกผ่านเว็บไซต์และแอปพลิเคชันที่สหกรณ์แนะนำ

01 **เข้าระบบสอบถามข้อมูลสมาชิก**
เปิดเว็บไซต์สหกรณ์ เลือก “ระบบสอบถามข้อมูลสมาชิก” แล้วกรอกเลขสมาชิกและรหัสผ่าน หากเข้าใช้งานไม่ได้ ให้ติดต่อฝ่ายจัดการเพื่อยืนยันตัวตนและขอวิธีแก้ไข

02 **ตรวจรายการที่ต้องการ**
ตรวจยอดหุ้น เงินฝาก หนี้ และรายการเรียกเก็บหรือใบเสร็จที่ระบบเปิดให้สมาชิกดู หากยอดไม่ตรงให้แจ้งสหกรณ์พร้อมหลักฐาน

03 **ติดตั้ง COOP Network Mobile Gen 2**
กดลิงก์ App Store หรือ Google Play จากเว็บไซต์สหกรณ์ แล้วดำเนินการตามหน้าจอ เลือกสหกรณ์ให้ตรงชื่อก่อนเข้าใช้บริการ

04 **ติดตามข่าวและกำหนดการ**
ใช้เมนูข่าวประชาสัมพันธ์และ LINE Official Account @coopamnat สำหรับประกาศรอบเงินกู้ ทุนการศึกษา สวัสดิการ และวันทำการ

ระบบสอบถามข้อมูลสมาชิก เปิด ›
เข้าด้วยเลขสมาชิกและรหัสผ่าน

เว็บไซต์สหกรณ์และลิงก์ติดตั้งแอป เปิด ›
เลือกร้านแอปจากหน้าเว็บไซต์ทางการ

รักษาข้อมูลเข้าสู่ระบบ
เก็บรหัสผ่าน รหัสบัตร และรหัสยืนยันครั้งเดียว (OTP) ไว้ใช้ด้วยตนเอง ออกจากระบบทุกครั้งหลังใช้เครื่องร่วมกับผู้อื่น

แหล่งอ้างอิง 16 17 18

06 บริการออนไลน์และติดต่อ

ติดต่อสหกรณ์และคุ้มครองข้อมูล

ใช้ช่องทางทางการเพื่อสอบถามบริการ ยื่นข้อเสนอแนะ และแจ้งปัญหาการทำรายการ

ช่องทาง	รายละเอียด
สำนักงาน	เลขที่ 819 หมู่ที่ 16 ตำบลบุ่ง อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ 37000
เวลาทำการ	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 08.30–16.30 น. เวลารับธุรกรรมเงินฝากและถอนดูหน้า 16
โทรศัพท์	081-579-1868 และ 061-968-1669
LINE Official Account	@coopamnat
อีเมลและเว็บไซต์	coop-sahakorn@hotmail.co.th www.supsasookamnat.com

แจ้งปัญหาหรือเสนอแนะ

ติดต่อเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์หรือผ่านแบบฟอร์มในหน้า “ติดต่อเรา” ระบุเรื่อง วันที่เกิดเหตุ ช่องทางติดต่อกลับ และรายละเอียดที่จำเป็น เก็บหลักฐานรับเรื่องเพื่อติดตามผล

> **ส่งข้อมูลส่วนบุคคลผ่านช่องทางที่ยืนยันแล้ว**
> ตรวจเว็บไซต์หรือบัญชี LINE ให้ตรงกับข้อมูลทางการ ส่งเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อคำขอ และเปิดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดูวิธีใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล

เปิดข้อมูลติดต่อและแผนที่
มีแผนที่ตั้งสำนักงานและแบบฟอร์มเสนอแนะ

เปิด ›

แหล่งอ้างอิง 08 16 17 18

ภาคผนวก เอกสารอ้างอิง

เอกสารและลิงก์อ้างอิง

เลือกหมายเลขหรือชื่อเอกสารเพื่อเปิดต้นฉบับจากเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

01	ข้อบังคับ พ.ศ. 2568 และระเบียบสหกรณ์ รวมถึงระเบียบสิทธิและหน้าที่ พ.ศ. 2569	เปิด ›
02	ประวัติและภาพถ่ายที่ทำการสหกรณ์จากเว็บไซต์ทางการ	เปิด ›
03	หลักการสหกรณ์ 7 ประการ โดยกรมส่งเสริมสหกรณ์	เปิด ›
04	บริการสมัคร โอนย้าย และลาออกจากสมาชิก	เปิด ›
05	ดาวน์โหลดแบบฟอร์มสำหรับสมาชิก	เปิด ›
06	ผู้แทนสมาชิกที่รับผิดชอบ ประจำปีบัญชี 2569–2570	เปิด ›
07	ประกาศขยายระยะเวลามาตรการลดส่งค่าหุ้นรายเดือนคงเหลือ 3%	เปิด ›
08	บริการเงินฝากและเวลาทำรายการ	เปิด ›
09	ประกาศดอกเบี้ยเงินกู้และเงินฝาก มีผลตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2569	เปิด ›
10	ข้อมูลบริการเงินกู้และอัตราดอกเบี้ยทั่วไป	เปิด ›
11	ประกาศดอกเบี้ยเงินกู้สามัญแบบไม่มีเฉลี่ยคืน มีผลตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2569	เปิด ›
12	คู่มือจองคิวยื่นสัญญาเงินกู้ผ่าน LINE Official Account	เปิด ›
13	บริการสวัสดิการสมาชิกและแบบฟอร์ม	เปิด ›
14	ประกาศทุนการศึกษาสมาชิกและบุตรสมาชิก ประจำปี 2569	เปิด ›
15	บริการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์และกองทุน	เปิด ›
16	เว็บไซต์หลัก เมนูด่วนสมาชิก และตารางอัตราดอกเบี้ยที่เผยแพร่	เปิด ›
17	สำนักงาน โทรศัพท์ LINE และช่องทางเสนอแนะ	เปิด ›
18	นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	เปิด ›
19	ข่าวประกาศและกำหนดการที่เปลี่ยนตามรอบ	เปิด ›
20	ระเบียบว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ของสมาชิก พ.ศ. 2569	เปิด ›
21	ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2568	เปิด ›
22	ระเบียบว่าด้วยการใช้เงินทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์ให้แก่สมาชิกและครอบครัว พ.ศ. 2568	เปิด ›

ช่องทางติดต่อ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข
จังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด



081-579-1868 / 061-968-1669

จันทร์ถึงศุกร์ เวลา 08.30–16.30 น.

819 หมู่ที่ 16 ตำบลบุ่ง อำเภอเมืองอำนาจเจริญ
จังหวัดอำนาจเจริญ 37000

LINE Official Account @coopamnat

www.supsasookamnat.com

ติดต่อสหกรณ์

ข้อมูล ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2569