

สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก

หนังสือรับที่...../.....
วันที่.....



สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก

หนังสือกู้เงินที่...../.....
วันที่.....

คำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

เขียนที่.....
วันที่...../...../.....

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เลขทะเบียนสมาชิก.....

รับราชการในตำแหน่ง.....สังกัด.....ได้รับเงินได้รายเดือน.....บาท

โทรศัพท์มือถือ.....ขอเสนอคำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินของสหกรณ์ จำนวน.....บาท (.....) อัตราดอกเบี้ย
เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ ที่ใช้อยู่ในขณะนี้ต้องชำระหนี้ตามหนังสือกู้เงิน โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังนี้.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับเงินกู้โดย เชื่อก่อนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยฯ สาขา.....เลขที่บัญชี.....

ข้อ 2. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งคืนตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด ดังนี้

เงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเท่ากันทุกงวดๆละ.....บาท (.....) จำนวน.....งวด

คืนเงินต้นเท่ากันทุกงวดๆละ.....บาท (.....) พร้อมดอกเบี้ย จำนวน.....งวด

ยกเว้นงวดสุดท้ายทั้งนี้ตั้งแต่เดือนแรกที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้ให้ จนกว่าจะชำระเงินกู้เสร็จสิ้น

ข้อ 3. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์
หักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าตามจำนวนงวดชำระหนี้ข้อ 2 เพื่อส่งต่อสหกรณ์

3.2 ยินยอมให้ถือว่าในกรณีใดๆ ดังกล่าวในข้อบังคับของสหกรณ์ให้เงินกู้ที่ขอไปจากสหกรณ์เป็นอันถึง
กำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำเงินถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

3.3 ถ้าประสงค์จะขอลาออกหรือย้ายจากราชการ หรืองานประจำตามของบังคับของสหกรณ์จะแจ้งเป็น
หนังสือให้สหกรณ์ทราบและจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้น
ตามที่กล่าวข้างต้น เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินเดือนค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ บำนาญ เงิน กบข.เงินกองทุนสำรอง
เลี้ยงชีพ หรือเงินอื่นใด ในหลักฐานทางราชการหรือหน่วยงานสังกัดหรือนายจ้างจะจ่ายให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้
เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าวหักเงินชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

ลงชื่อ.....ผู้ขอเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานการเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์)

เงินได้ รายเดือน	ทุนเรือนหุ้น	วงเงินขอกู้	หนี้เงินกู้ สุทธิ	รายการชำระ/เดือน				เงินเดือนคงเหลือ	
				ทุนเรือนหุ้น	หนี้	อื่นๆ	รวม	บาท	ร้อยละ

- หมายเหตุ
1. ผู้ขอกู้ เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่
 ไม่เคย เคย เดือน.....
 2. หุ้น/หักชำระหนี้รายเดือน หัก ณ ที่จ่าย หักบ/ช ธ.กรุงเทพฯ นำส่งเงิน
 3. อื่น ๆ (ระบุ)

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ
(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้จัดการ
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์
(กรอกข้อมูล)

ยอดขอกู้ บาท
หัก เงินกู้ฉุกเฉิน..... บาท
ดอกเบี้ย บาท
อื่นๆ บาท
คงเหลือรับ บาท

สำหรับคณะกรรมการเงินกู้
(พิจารณาอนุมัติ)

อนุมัติ บาท
(.....)
(ลงชื่อ)..... ประธาน/รอง
(ลงชื่อ)..... เกร็ดญญิก/เลขานุการ
(ลงชื่อ)..... กรรมการ