

## สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก

หนังสือรับที่...../.....  
วันที่.....

## สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก

หนังสือกู้เงินที่...../.....  
วันที่.....

## คำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุผลฉุกเฉิน

เขียนที่.....  
วันที่...../...../.....

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เลขทะเบียนสมาชิก.....อายุ.....ปี  
รับราชการในตำแหน่ง.....สังกัด.....ได้รับเงินได้รายเดือน.....บาท  
โทรศัพท์มือถือ..... ขอเสนอคำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุผลฉุกเฉิน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินของสหกรณ์ จำนวน.....บาท (.....) อัตราดอกเบี้ย  
เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ ที่ขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่ต้องชำระหนี้ตามหนังสือกู้เงิน โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังนี้ .....

ทั้งนี้ข้าพเจ้า ขอรับเงินกู้โดย  เช็ค  โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยฯ สาขา..... เลขที่บัญชี .....

ข้อ 2. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอชำระคืนตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด ดังนี้

เงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเท่ากันทุกงวดๆ ละ ..... บาท (.....) จำนวน ..... งวด

คืนเงินต้นเท่ากันทุกงวดๆ ละ .....บาท (.....) พร้อมดอกเบี้ย จำนวน.....งวด

ยกเว้นงวดสุดท้าย ทั้งนี้ตั้งแต่เดือนแรกที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้ให้ จนกว่าจะชำระเงินกู้เสร็จสิ้น

ข้อ 3. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ ดังนี้

3.1. ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์หักเงิน  
ได้รายเดือนของข้าพเจ้า ตามจำนวนงวดชำระหนี้ข้อ 2 เพื่อส่งต่อสหกรณ์

3.2. ยินยอมให้ถือว่า ในกรณีใดๆ ดังกล่าวในข้อบังคับของสหกรณ์ ให้เงินกู้ที่ขอไปจากสหกรณ์ เป็นอันถึงกำหนด  
ส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำจนถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

3.3 ถ้าประสงค์จะขอลาออกหรือย้ายจากราชการ หรืองานประจำตามข้อบังคับของสหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือให้  
สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวข้างต้น เมื่อ  
ข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ บำนาญ เงิน กบข. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือเงินอื่นใด ในหลักฐานที่  
ทางราชการ หรือหน่วยงานสังกัดหรือนายจ้าง จะจ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าว หักเงินชำระหนี้  
พร้อมดอกเบี้ยส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

ลงชื่อ ..... ผู้กู้..... ลงชื่อ ..... หัวหน้าการเงิน  
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชา  
(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์)									
เงินได้ รายเดือน	ทุนเรือนหุ้น	วงเงินขอกู้	หนี้เงินกู้ สุทธิ	รายการชำระ/เดือน				เงินเดือนคงเหลือ	
				ทุนเรือนหุ้น	หนี้	อื่นๆ	รวม	บาท	ร้อยละ
<p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>1. ผู้ขอกู้ เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่  <input type="radio"/> ไม่เคย                      <input type="radio"/> เคย เดือน .....</p> <p>2. หุ้น/ชำระหนี้รายเดือน    <input type="radio"/> หัก ณ ที่จ่าย    <input type="radio"/> หัก บ/ช ธ.กรุงเทพฯ    <input type="radio"/> นำส่งเอง</p> <p>3. อื่นๆ (ระบุ) .....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ (.....)</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ ..... ผู้จัดการ (.....)</p>									
<p><b>สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์</b> (กรอกข้อมูล)</p> <p>ยอดขอกู้ ..... บาท</p> <p><b>หัก</b> เงินกู้ฉุกเฉิน ..... บาท</p> <p>      ดอกเบี้ย ..... บาท</p> <p>      อื่นๆ ..... บาท</p> <p>      คงเหลือรับ ..... บาท</p>					<p><b>สำหรับคณะกรรมการดำเนินการ</b> (พิจารณาอนุมัติ)</p> <p>อนุมัติ ..... บาท (.....)</p> <p>(ลงชื่อ) ..... ประธาน/รอง</p> <p>(ลงชื่อ) ..... เற்றுญญิก/เลขาฯ</p> <p>(ลงชื่อ) ..... กรรมการ</p>				