

สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก

หนังสือรับที่...../.....
วันที่.....



สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก

หนังสือกู้เงินที่...../.....
วันที่.....

คำขอและหนังสือกู้เงินสามัญชำระหนี้กิจสงเคราะห์

เขียนที่.....
วันที่...../...../.....

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เลขทะเบียนสมาชิก.....

รับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง.....สังกัด.....

ได้รับเงินได้รายเดือน.....บาท โทรศัพท์.....

ขอเสนอคำขอและหนังสือกู้เงินสามัญชำระหนี้กิจสงเคราะห์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินของสหกรณ์ จำนวน.....บาท (.....)
อัตราดอกเบี้ย เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ที่ใช้อยู่ในขณะที่ต้องชำระหนี้ตามหนังสือกู้เงิน โดยจะนำไปใช้เพื่อ
การดังนี้ ชำระ ฅกส. สอ.สสจ.อจ. ชำระฅกส. สสท. ชำระฅกส. ชสอ.

ข้อ 2. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งคืนต้นเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยรวมงวดละ.....บาท
(.....) ยกเว้นงวดสุดท้าย เป็นจำนวน.....งวด กรณีที่ไม่ได้ระบุจำนวนงวด
ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ ส่งหักเป็นจำนวนงวดสูงสุดตามที่สหกรณ์กำหนด โดยส่งงวดแรกตั้งแต่เดือนที่ได้รับ
เงินกู้จนกว่าจะชำระหนี้ครบ

ข้อ 3. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ ดังนี้

3.1. ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ที่ได้รับมอบหมาย
จากสหกรณ์หักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ตามจำนวนงวดชำระหนี้ข้อ 2 เพื่อส่งต่อสหกรณ์

3.2. ยินยอมให้ถือว่า ในกรณีใดๆ ดังกล่าวในข้อบังคับของสหกรณ์ ให้เงินกู้ที่ขอไปจาก
สหกรณ์ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำนึ่งถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

3.3 ถ้าประสงค์จะขอลาออกหรือย้ายจากราชการ หรืองานประจำตามข้อบังคับของสหกรณ์
จะแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่
จัดการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวข้างต้น เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ
บำนาญ เงิน กบข. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือเงินอื่นใด ในหลักฐานที่ทางราชการ หรือหน่วยงานสังกัด
หรือนายจ้าง จะจ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าว หักเงินชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ย
ส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

.....ผู้ขอกู้

(.....)

.....พยาน (จนท.การเงิน/สาธารณสุขอำเภอ)

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์)

- หมายเหตุ**
1. ผู้ขอกู้ เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่
 ไม่เคย เคย เดือน.....
 2. หุ้น/ชำระหนี้รายเดือน หัก ณ ที่จ่าย หัก บ/ช ธ.กรุงไทยฯ นำส่งเอง
 3. อื่นๆ (ระบุ)

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ลงชื่อผู้จัดการ
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ (กรอกข้อมูล)	สำหรับคณะกรรมการดำเนินการ (พิจารณาอนุมัติ)
ยอดขอกู้ บาท	อนุมัติ บาท (.....)
หัก เงินกู้ฉุกเฉิน บาท	(ลงชื่อ)ประธาน/รอง
ดอกเบี้ย บาท	(ลงชื่อ)เหรียญก/เลขฯ
คงเหลือรับ บาท	(ลงชื่อ)กรรมการ

ข้าพเจ้า ผู้กู้มอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ กระทำการแทนโดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า(ผู้กู้)
ธ.กรุงไทยฯ สาขา.....บัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ บัญชีเลขที่□□□-□-□□□□□□-□
ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินกู้ จำนวน.....บาท
(.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่.....

ลงชื่อผู้รับเงิน
(.....)

จ่ายเงินถูกต้องแล้วเจ้าหน้าที่การเงิน
(.....)