

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด

ว่าด้วย การใช้ยานพาหนะของสหกรณ์ พ.ศ. 2559

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด พ.ศ. 2554 ข้อ 79(8) ข้อ 94 (16) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด ชุดที่ 22 ครั้งที่ พิเศษ/2559 วันที่ 7 มกราคม 2559

กำหนดระเบียบว่าด้วย การใช้ยานพาหนะของสหกรณ์ พ.ศ. 2559

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด ว่าด้วย การใช้ยานพาหนะของสหกรณ์ พ.ศ. 2559”

ข้อ 2. ให้ถือใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3. คำนิยาม

“สำนักงาน” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานขับรถยนต์ที่สหกรณ์จัดจ้างให้มีหน้าที่ขับรถยนต์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ขับรถยนต์

“ผู้ขอใช้ยานพาหนะ” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ กรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ฯ

ข้อ 4. การใช้ยานพาหนะของสหกรณ์ ให้ใช้เฉพาะงานของสหกรณ์ตามปกติ งานลัมมนา การรับรองหรืออย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องใช้ยานพาหนะ ให้ผู้ขอใช้เสนอรายงานเหตุผลและความจำเป็นต่อผู้มีอำนาจอนุญาต ทั้งนี้ ผู้ขอใช้จะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายน้ำมัน ค่าใช้จ่ายอย่างอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมทั้งหากเกิดการเสียหายอย่างใด ๆ ผู้ขอใช้จะต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัว

ข้อ 5. การขอใช้ ยานพาหนะไปปฏิบัติงานต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ หรือผู้รักษาการแทนเป็นลายลักษณ์อักษร และลงเวลา ออก - เข้า ไว้เป็นหลักฐาน เว้นแต่การขอใช้ยานพาหนะไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดจะต้องได้รับอนุญาตจาก ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ กรณีประธานกรรมการไม่อยู่

ข้อ 6. การใช้ยานพาหนะไปปฏิบัติ งาน ให้ใช้เส้นทางตรงมุ่งถึงจุดหมายเป็นสำคัญ เพื่อเป็นการประหยัดเชื้อเพลิง เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นจริงๆ

ข้อ 7. ให้พนักงานขับรถยนต์ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จัดทำบัญชีการใช้ยานพาหนะของสำนักงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 8. เมื่อเสร็จการปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์จะต้องนำยานพาหนะมาเก็บรักษาไว้ในบริเวณที่ จอดรถของสำนักงาน ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องนำยานพาหนะไปเก็บสถานที่อื่นเป็นครั้งคราวจะ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการหรือประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการแล้วแต่กรณีตามข้อ 6

ข้อ 9. พาหนะของสหกรณ์ต้องทำเครื่องหมาย หรือตราของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด

ข้อ 10. ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีแสดงหลักฐานการได้มาและการจำหน่ายพาหนะของสหกรณ์ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 11. ในกรณี ยานพาหนะสหกรณ์ประสบอุบัติเหตุ ให้พนักงานขับรถยนต์รับรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงประธานกรรมการ จนถึงคณะกรรมการดำเนินการทราบ (เว้นแต่พนักงานขับรถยนต์ถึงแก่กรรมด้วย) ให้ฝ่ายธุรการดำเนินการแทน พร้อมแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนที่ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 12. พนักงาน ข้าราชการมีหน้าที่ดูแลรักษายานพาหนะที่ตนได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ขับ หากยานพาหนะเกิดความชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้ เพราะเหตุจากการใช้งานตามปกติ หรือเหตุอื่นๆ ให้พนักงานขับรถยนต์รายงานประธานกรรมการ ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการตามที่เห็นสมควรตรวจสอบสภาพรถเพื่อดำเนิน การซ่อมต่อไป

ข้อ 13. การบำรุง รักษายานพาหนะ เช่น การล้าง อัดฉีด การเติมน้ำมันเบรก น้ำมันหล่อลื่นหรือเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ไล่กรองน้ำมัน หรือวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็น ต้องทำเป็นครั้งคราวตามที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้รถให้เจ้าหน้าที่หรือ พนักงานขับรถยนต์เสนออนุมัติดำเนินการต่อประธานกรรมการ

ข้อ 14. พนักงานขับรถยนต์ต้องตรวจสอบสภาพของยานพาหนะให้อยู่ในสภาพดีก่อนนำออกใช้ปฏิบัติงานประจำวันเป็นประจำทุกครั้ง

ข้อ 15. การปฏิบัติตามระเบียบนี้ หากมีปัญหาประการใดให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการวินิจฉัยชี้ขาด มติของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ 16. ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 7 มกราคม พ.ศ.2559

ทศพงษ์ บุญพุ่ม

(นายทศพงษ์ บุญพุ่ม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด